

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỖ TRỢ THẨM ĐỊNH DÀNH CHO HỘI ĐỒNG CƠ SỞ

## 1. Truy cập vào hệ thống

- Quý vị truy cập vào link <http://hdgsnn.gov.vn/hoidongcoso/> để truy cập vào hệ thống với tài khoản quý vị đã đăng ký.

## 2. Đăng nhập vào hệ thống

- Để đăng nhập vào hệ thống, quý vị vui lòng nhập địa chỉ email và mật khẩu đã đăng ký vào các ô tương ứng như hình dưới.



HỘI ĐỒNG GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC  
HỆ THỐNG HỖ TRỢ THẨM ĐỊNH  
DÀNH CHO HỘI ĐỒNG CƠ SỞ

Email **1. Nhập email**

\*\*\*\*\* **2. Nhập mật khẩu**

**ĐĂNG NHẬP** **3. Nhấn vào đây để đăng nhập**

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#) **← Nếu quý vị chưa có tài khoản quý vị nhấn vào đây để đăng ký tài khoản**

Hình 1. Giao diện đăng nhập vào hệ thống

## 3. Đăng ký tài khoản

- Nếu quý vị chưa có tài khoản đăng nhập vào hệ thống quý vị vui lòng thực hiện đăng ký tài khoản



**HỘI ĐỒNG GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC**  
**HỆ THỐNG HỖ TRỢ THẨM ĐỊNH**  
**DÀNH CHO HỘI ĐỒNG CƠ SỞ**

---

Email

\*\*\*\*\*

**ĐĂNG NHẬP**

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#) **1**

---

*Hình 2. Giao diện đăng nhập vào hệ thống*

- Tại đây, quý vị thực hiện nhấn vào phần **đăng ký** (mục 1 – Hình 2). Sau đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng ký tài khoản. Tại màn hình đăng ký, quý vị thực hiện đăng ký như sau:

## Đăng ký tài khoản

Họ tên	<input type="text" value="Họ tên"/>
1. Quý vị khai báo thông tin đăng ký tại đây	
Địa chỉ E-mail	<input type="text" value="Email"/>
Nhập mật khẩu	<input type="password" value="*****"/>
Nhập lại mật khẩu	<input type="password" value="*****"/>

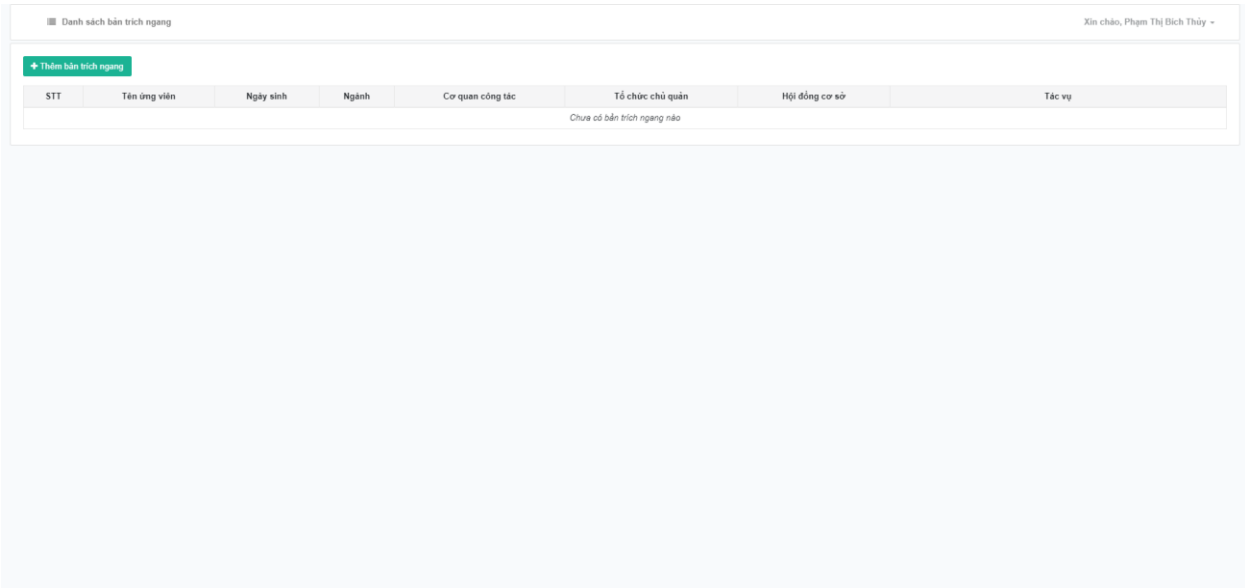
2. Sau khi khai báo đầy đủ thông tin quý vị vui lòng nhấn vào đây để đăng ký



Nếu quý vị đã có tài khoản trước đó nhấn vào đây để đăng nhập

Hình 3. Giao diện đăng ký thông tin tài khoản

- Quý vị vui lòng nhập thông tin vào các ô tương ứng.
  - Sau khi nhập đầy đủ thông tin quý vị vui lòng nhấn  để thực hiện đăng ký tài khoản với hệ thống.
- #### 4. Thêm bản trích ngang
- Sau khi đăng nhập thành công, quý vị sẽ được chuyển đến trang để thêm bản trích ngang.



Hình 4. Giao diện sau khi đăng nhập vào hệ thống

- Tại đây quý vị nhấn vào nút **+ Thêm bản trích ngang** để kê khai thông tin. Quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:
  - o Bước 1: Nhập thông tin vào các ô tương ứng
  - o Bước 2: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn **Lưu** để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

## Thêm bản trích ngang



Tên cơ quan tổ chức chủ quản	<input type="text" value="Tên cơ quan tổ chức chủ quản"/>
Tên hội đồng giáo sư cơ sở	<input type="text" value="Tên hội đồng giáo sư cơ sở"/>
Họ tên ứng viên cần thẩm định	<input type="text" value="Họ tên"/>
Ngày sinh	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Giới tính	<input type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Dân tộc	<input type="text" value="--- Chọn dân tộc ---"/>
Quốc tịch	<input type="text" value="Quốc tịch"/>
Huyện/Quận	<input type="text" value="Huyện"/>
Tỉnh/Thành Phố	<input type="text" value="Tỉnh"/>
Cơ quan đang công tác	<input type="text" value="Cơ quan"/>
Chức danh xét	<input type="radio"/> PGS <input type="radio"/> GS
Chọn ngành	<input type="text" value="--- Chọn ngành ---"/>
Chuyên ngành	<input type="text" value="Chuyên ngành"/>

1. Quý vị nhập thông tin tại đây

2. Sau khi nhập đầy đủ thông tin, quý vị nhấn lưu để thông tin được lưu trên hệ thống

Lưu

Đóng

Hình 5. Giao diện thêm bản trích ngang

- Sau khi thêm bản trích ngang ta có giao diện như hình sau đây:

Danh sách bản trích ngang Xin chào, Phạm Thị Bích Thủy -

[+ Thêm bản trích ngang](#)

STT	Tên ứng viên	Ngày sinh	Ngành	Cơ quan công tác	Tổ chức chủ quản	Hội đồng cơ sở	Tác vụ
1	Nguyễn Văn A	21/07/1979	Công nghệ Thông tin	Cơ quan A	Cơ quan A	Hội đồng A	<a href="#">Chỉnh sửa</a> <a href="#">In</a> <a href="#">Tải xuống</a> <a href="#">Xóa</a>

Hình 6. Giao diện sau khi thêm bản trích ngang

- Sau khi thêm bản trích ngang, quý vị nhấn vào nút chỉnh sửa để thêm các thông tin cho mẫu số 08. Quý vị thêm thông tin theo các bước sau:
  - Bước 1: Nhấn vào nút [Chỉnh sửa](#) để thêm thông tin
  - Bước 2: Nhập thông tin vào các ô tương ứng
  - Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn [Lưu](#) để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

Xin chào, Nguyễn Văn Bảo ▾

**Danh sách bản trích ngang**

**BẢN TRÍCH NGANG CÁC TIÊU CHUẨN**

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản: Cơ quan A2

(2) Tên Hội đồng giáo sư cơ sở: Hội đồng A2

Họ và tên ứng viên: 112

Ngày sinh: 19/06/2020

Nam, nữ:  Nam  Nữ

Dân tộc: Bộ Y

Quốc tịch: Việt Nam

**CHỨC DANH**: GIÁO SƯ

Ngành: Chăn nuôi-Thú y-Thủy sản

Chuyên Ngành: Công nghệ thông tin

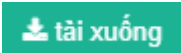
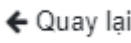
Quê quán: huyện/quận: Tân Yên

tỉnh/thành phố: Bắc Giang

Cơ quan đang công tác: Hà Nội

Họ tên, học vị và chức danh của người thẩm định	Đối tượng		Ngày, tháng năm có quyết định hoặc cấp bằng/nước				Ngày, tháng, năm công nhận PGS/ngành	Đạt tiêu chuẩn, nhiệm vụ nhà giáo	Thời gian thực hiện nhiệm vụ đào tạo				Ngoại ngữ		Bảo Tồn qu (Đ/Đ)
	GV	TG	ĐH	ThS	TS	TSKH			Tổng số	3 năm cuối			Ng. ngữ thành thạo (Đ/KĐ)	Tiếng Anh giao tiếp (Đ/KĐ)	
										năm 1	năm 2	năm 3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>A. Thẩm định 1:</b>															
Nguyễn Văn Lâm	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	20,10,2020/CNTT	Đạt tiêu	10 năm	20 giờ	20 giờ	400 giờ	Đ	Đ	Đ
TS															
PGS															
<b>B. Thẩm định 2:</b>															
Nguyễn Văn Hiếu	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	21,11,2020/Công t	Đạt	20	100 giờ	1000 gi	1000 gi	Đ	Đ	Đ
ThS															
GS															
<b>C. Thẩm định 3:</b>															
Trần Bà Phúc	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	Đ	20,02,2020	Đạt	30 năm	200 giờ	300 giờ	1000 gi	Đ	Đ	Đ
ThS															

Hình 7. Giao diện thêm thông tin cho mẫu số 08

- Sau khi nhấn nút lưu, quý vị có thể thực hiện in, tải về mẫu số 08
  - o Nhấn nút  để tải bản word của mẫu số 08
  - o Nhấn nút  để quay lại danh sách bản trích ngang